# 陕西开放大学网上考试暂行规定

网上考试是指使用广域网和局域网进行的考试，是实施开放大学课程考试的重要手段，因其特殊性，在考试组织与管理方面，除遵照纸笔方式考试的有关规定外，还要有适合其自身特点的管理办法。为做好此项工作，特制定本办法。

**一、报考原则**

1.学生报考的课程必须是已注册学习的课程,并完成该课程要求的形成性考核；

2.学生自愿申报网上考试；

3.学生按各考点的网上考试计划进行报考；

4.学生申报同一门课程的网上考试，间隔时间必须在1个月以上。

**二、组织工作**

1.网上考试工作由省开放大学考试工作委员会统一领导，省开放大学考试管理部门组织实施；

2.网上考试考点应具有网上考试基本条件，经国家开放大学批准设点，每次考试由省开放大学统一管理；

3.全国统一考试课程的考试时间与科目由国家开放大学在网上或以考试文件形式发布；

4.省开放大学根据国家开放大学规定的每门课程的考试期间,确定本省具体的报考日期、考试时间单元，并负责网上考试申报、考试报名、考试组织、阅卷及成绩登录等。

**三、保密工作**

1.试题命制人员、试题审定人员、管理人员、试题录入人员和技术人员负有保守秘密的责任和义务，遵守保密纪律；

2.试题网上传输，应做好加密措施，确保试题的保密安全，严防解密；

3.网上考试期间，应对相关设备采取安全保密措施，防止试题泄密事件的发生。

**四、考试工作人员工作职责**

（一）主考

全面负责考点的考试组织和管理工作，执行《开放大学全国统一考试考点主考职责》，并负责：

1．组织考试工作人员和计算机技术人员检查、落实考试机的维护、管理工作及考试系统软件的安装、调试工作；

2．做好考题及考试软件的保管和保密工作，确保考试期间无关人员不接触考试机及考试软件；

3．负责考试工作人员、学生的培训和考前教育工作，考试一周前应完成对学生的模拟考试练习；

4．负责将考试成绩盘安全及时送交或上传上级开放大学。成绩盘标签上应标明考试日期、分校考点及学生人数、专业、课程。

（二）监考人员

每考场安排两名监考人员，负责维持考场秩序，保证考试正常实施。

1．考前15分钟组织学生入场，考前10分钟向学生宣布考场规则，督促学生将与考试无关的物品放在指定地点，考前3分钟公布进入考试系统的口令；

2．检查学生证件，核对证件是否与学生本人相符，是否与计算机显示的“准考证号”、“姓名”相符；

3．监督学生遵守考场纪律，维持考场秩序；

4．考试结束，检查学生是否按要求正确退出考试程序；

5．做好考场记录并填写考场记录单，认真记录缺考、违纪和作弊学生的姓名及考号，并在考试系统中做好学生的违纪和作弊记录；

6．阻止无关人员进入考场。

（三）计算机技术人员

确保考试机及软件系统始终处于良好状态，保证考试正常实施。

1．考前检查考试机及电源、电线、电缆等硬件设备、设施是否符合考试要求；

2．考试前2天内做好考试软件的安装和调试工作，考后及时做好考试数据的上传或回收以及机器的整理工作；

3．技术人员考试期间必须在场，以随时处理考试机出现的各种问题，保证考试正常进行；

4．考试软件安装后，不得允许无关人员接触考试系统。

**五、考场纪律**

（一）学生于开考前15分钟凭规定证件进入考场，证件摆放在桌左上角，供监考人员查对。学生所带提包、书籍及资料存放在指定地点，携带的通讯工具、电子设备全部关闭。

（二）学生迟到30分钟不得入场，开考30分钟后方可退场。已退场学生不得重返考场。

（三）学生答题前必须输入正确的准考证号和姓名，输入错误者，不计成绩。

（四）学生必须服从监考人员的管理，严格遵守考场纪律。对不服从监考人员管教扰乱考场秩序，或交头接耳、传递纸条、夹带、窃视他人屏幕、代考等违纪行为者，按《开放大学全国统一考试考生考试违规处理办法》和《陕西开放大学考生考试违规处理办法》处理。

（五）考试机出现故障，学生须举手示意，由技术人员进行处理，但不允许监考或技术人员帮助操作考试界面，或对题意做解释、提示。对故意关机或自行重新启动计算机的学生应责令其离开考场，考试成绩按零分处理。

（六）答卷提交后，学生按要求结束考试程序，退离考场；提前结束考试退场者不得在考场附近逗留、喧哗。

（七）除本场学生及考试工作人员外，其他无关人员一律不得进入考场。

**六、阅卷、登分及成绩管理**

（一）客观性试题由网上考试系统自动评阅；

（二）主观性试题由省级开放大学统一评阅，试卷评阅应在指定地点完成，系统登分应做好密码的保密工作；评阅要求应按照《开放大学全国统一考试答卷评阅和成绩登录工作规定》进行；

(三)课程网上考试成绩由各省级开放大学发布。学生在一学期内多次参加同一门课程考试，教务管理系统中记录最高成绩；学生分学期多次参加同一门课程考试，每学期最高成绩均在系统中记录，其中最高成绩为学生该课程的最终成绩。

**七、网上考试硬件与软件要求**

（一）采用广域网进行考试的，按照《网络考试技术标准》（见附件）要求进行配置；

（二）采用局域网进行考试的，按照各考试系统的要求进行配置。

[附录：网上考试技术标准](http://www.jsou.cn/_upload/article/files/8a/33/bd0763f1473e9c5bfb873e7f7de1/13ad7832-d2fd-4b8a-9ab2-b104e44e43b0.docx)

附录

**网上考试技术标准**

**1.1 系统配置要求**

　　各省级开放大学要配备适应网络考试的网络环境，配备专门用于网络考试的网络教室和考试服务器。

**1.2 省校部分**

**1.2.1 省校数据处理中心**

**硬件要求：**

　　CPU：PⅢ至强1.8G × 2 以上

　　内存：1G以上

　　硬盘：80G(SCSI) 以上

　　剩余硬盘空间：10G以上

　　广域网接入要求：出口带宽1M以上（必须具有公网IP地址，同时将IP地址通过考试中心论坛上报国家开放大学）

**软件要求：**

　　操作系统：Windows 2000 Server

　　通信协议：TCP/IP

　　数据库服务引擎：SQL Server 2000

　　WWW服务：IIS 5.0

　　FTP服务：Serv-U或IIS自带的FTP

**1.3 考点部分**

**1.3.1 报名和考场编排用机**

**硬件要求：**

　　CPU：PⅢ以上

　　内存：256M以上

　　硬盘：10G以上

　　剩余硬盘空间：5G

　　广域网接入要求：出口带宽512以上K

**软件要求：**

　　操作系统：Windows 2000、Windows 98、Windows Xp

**1.3.2 考场备份机（每个考场1个）**

**硬件要求：**

　　CPU：PⅢ 800以上

　　内存：256M以上

　　硬盘：10G以上

　　剩余硬盘空间：8G以上

　　局域网网络要求：Swith-10M

　　硬件配套环境：UPS不间断电源

**软件要求：**

　　操作系统：Windows 2000 Server/Profession

**1.3.3 考场管理机（每个考场1个）**

**硬件要求：**

　　CPU：PⅢ 800以上

　　内存：512M以上

　　硬盘：10G以上

　　剩余硬盘空间：5G以上

　　广域网接入要求：出口带宽512K

　　局域网网络要求：Swith-10M

　　硬件配套环境：UPS不间断电源

**软件要求：**

　　操作系统：Windows 2000 Server/Profession

**1.3.4 考试机（考场总机数的10%用作备用机）**

**最低配置：**

　　CPU：PⅡ以上

　　内存：64M

　　硬盘：4G以上

　　硬盘剩余空间：1G

　　局域网网络要求：Swith-10M以上

**推荐配置：**

　　CPU：PⅢ以上

　　内存：128M以上

　　硬盘：5G以上

　　剩余硬盘空间：1G

　　局域网网络要求：Swith-10M

**软件要求：**

　　操作系统：Windows 98、Windows 2000、Windows Xp