# 陕西开放大学考试试卷安全保密管理规定

**第一章  总则**

**第一条** 根据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及有关法律、法规，制订本规定。

**第二条** 陕西开放大学考试试卷(含试题、答案、评分参考、听力存储介质等，以下简称试卷)启用前属于秘密级。

**第三条** 陕西开放大学考试管理部门负责试题命制环节安全、保密管理工作，负责试卷分发、保管等环节相应的安全、保密管理工作。

**第四条** 命题人员、考务工作人员及涉卷人员负有相关安全、保密职责，并承担相应的法律及行政责任。

**第二章 命题环节的安全保密**

**第五条**命题组在命制试题、试卷工作中，原则上要求在具有一定保密环境的办公场所命制试题，不准将命题有关的材料随意携带出办公场所之外的环境。命题结束后立即销毁与试卷有关的草稿纸、打印校对稿等材料。

**第六条** 命题组在利用计算机命制试题、试卷工作中，原则上要求一人一机断网操作。试卷打印成稿后立即删除电脑上的电子文档，清空回收站。严格做好电子试题保密管理，妥善保管存储电子试题的载体。

**第七条** 建立试卷库。试卷应存放在具有安全防盗功能的保险柜中，并由专人负责保管。

**第八条** 考试管理部门在试卷校对、编辑、抽取过程中应做好安全、保密工作。

**第九条** 命题组成员在教学、辅导中不得泄露与考试有关的试题信息。

**第三章 试卷印刷环节的安全保密**

**第十条** 省开课程考试试卷由陕西开放大学负责组织印制。与试题印制单位签定试卷印制、寄送及保密等方面的协议书。

**第十一条** 试卷印制期间，陕西开放大学向承担试卷印制任务的印刷企业派驻监印人员，并对其试卷印制的安全保密工作进行监督、检查。

**第十二条** 试卷包装封面须标明密级标识，试卷包装必须用专用密封签密封。对有试题内容的答题卡的印刷要求同试卷印刷。

**第四章 试卷运送环节的安全保密**

**第十三条** 邮寄试卷必须采用机要交通方式。

**第十四条** 采用汽车运送试卷应配备专车、专人，每车不少于两人。在试卷运送途中，严禁搭载与试卷运送无关的人员或物品，并做到人卷不分离。

**第十五条** 通过火车、飞机等公共交通工具运输、运送试卷，必须两人以上押运，并做到人卷不分离。

**第五章 试卷保密室的安全保密**

**第十六条** 各考点应当建立试卷保密室，用于存放启用前的考试试卷。考试期间，试卷保密室同时作为答卷(含答题卡，下同)保管室使用。

**第十七条** 保密室必须符合保密要求。房间必须是钢混(或者砖混)结构，具备防盗、防火、防潮、防鼠等功能，配备铁门、铁窗、铁柜。保密室需配备安装视频监控设备和手机信号屏蔽系统，保证试卷存放期间不间断开启使用。保密室或保密柜配备双锁，钥匙由两人分别掌管，两人共同在场方能开启。

**第十八条** 各级考试管理部门应当确定一名负责人分管试卷保密室的工作。

**第十九条** 试卷保密室保管人员、值班巡逻人员及保密柜钥匙(密码)掌管人员应当符合下列条件：

一、坚持原则，忠于职守，严格遵守纪律，工作认真负责。

二、无直系亲属参加当学期考试。

三、身体健康的正式在职在编人员。

**第二十条** 试卷保密室保管人员的职责：

一、全面负责试卷存放期间保密室的安全保卫、保密工作。

二、负责试卷的接收、保管和发放工作。试卷接收和发放应当面清点试卷袋数，核实科目，检查试卷袋密封情况，履行交接手续，填写接收和发放记录。

三、对漏封、破损或者其他影响正常考试的试卷，试卷保密室保管人员须报告考点主考，并如实记录相关情况。

四、发现试卷泄密、被盗、损毁、涂改等重大事件应立即报告主考，并立即采取措施，保护现场。

**第二十一条** 试卷保密室保管人员应严格执行以下规定：

一、严禁在试卷保密室会客、吸烟、饮酒、进行文娱活动等。

二、禁止无关人员进入试卷保密室。

三、不得以任何理由开启试卷密封包装。

四、不得将保密室钥匙转交他人或者互相代管。

五、拒绝代领试卷。

**第二十二条** 试卷保密室保管人员上岗前应当接受安全保密教育，学习国家保密法律、法规，熟悉试卷的收发要求和手续。

**第六章 附则**

**第二十三条** 考生答卷在运送、保管、评阅过程中，其安全保密工作参照试卷安全保密要求进行。

**第二十四条** 本规定自公布之日起执行。